

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
referent w dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie średnie – preferowane wyższe : zarządzanie, ekonomia, administracja publiczna lub samorządowa,
- biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- preferowane będą aplikacje osób posiadających co najmniej dwunastomiesięczny staż zatrudnienia na stanowisku w administracji samorządowej lub publicznej.
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzeń wykonawczych do ustawy zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań.
- umiejętność planowania i organizacji pracy na stanowisku.

3. Zakres wykonywania zadań:

- 1) Wykonywanie zadań z zakresu realizacji instrumentów rynku pracy w szczególności:
 - a) robót publicznych.
 - b) bonów na zasiedlenie,
 - c) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - d) Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- 2) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie realizowanych instrumentów poprzez:
 - a) obsługę petentów w zakresie realizowanych zadań,
 - b) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków,
 - c) dokonywanie oceny merytorycznej wniosków pod względem ich poprawności,
 - d) sporządzanie umów,
 - e) prowadzenie bieżącej korespondencji,
 - f) praca w programie Syriusz , eDOK,
- 3) Współpraca z partnerami usług rynku pracy.
- 4) Współpraca z pozostałymi Działami.
- 5) Sporządzanie okresowej sprawozdawczości z zakresu realizowanych zadań.
- 6) Wykonywanie innych zadań realizowanych w Dziale.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe oraz staż pracy.
- oświadczenia: o niekaralności, o posiadaniu pełni praw publicznych, o zdolności do podejmowania czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
- podpisana klauzula informacyjna RODO.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem :
Dotyczy naboru na stanowisko **referent w dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej** w terminie do dnia 13.09.2024r. do godziny 10.00. Aplikacje złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych - powyżej 6%.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pup.ostreszow.ibip.pl oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostreszowie (II Piętro).

Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego z kandydatów w procesie rekrutacyjnym.
2. Zastrzega się prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Przewidywalna data zatrudnienia : październik 2024.